

## **Procedura organizacji pracy Zespołu Oświatowego w Grochowie obowiązująca od 1 września 2021 r. w czasie zagrożenia epidemicznego**

### **I. Cel**

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły przedszkola w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa

### **II. Zakres procedury**

Procedurę należy stosować w Zespole Oświatowym w Grochowie.

### **III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury**

Dyrektor szkoły oraz nauczyciele i pracownicy szkoły.

### **IV. Postanowienia ogólne**

1. Do szkoły i przedszkola może przychodzić tylko:
  - a) dziecko/uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
  - b) dziecko/uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczeń/dziecko może być przyprowadzany do szkoły/przedszkola i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych oraz gdy nie został na niego nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
3. Rodzice dzieci, u których z powodu alergii często występuje katar, kaszel, kichanie proszeni są o dostarczenie wychowawcy zaświadczenia lekarskiego, by wykluczyć zbędne interwencje i wzywanie rodziców po dziecko.
4. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę ust i nosa do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa. Maseczki powinny być czyste, często zmieniane.
5. Ogranicza się na terenie szkoły/przedszkola przebywanie osób z zewnątrz (w tym rodziców), a jeśli ich obecność jest niezbędna zobowiązuje się ich do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły/przedszkola możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach.
7. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły/przedszkola osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych.
8. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej opiekunów odprowadzających dzieci do szkoły z zachowaniem zasady 1 opiekun na ucznia/uczniów przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min. 1,5 m. Dzieci przedszkolne odprowadzane są przez opiekunów do szatni z zastosowaniem reżimu sanitarnego: dezynfekcja rąk, maseczki, zachowanie dystansu społecznego.

9. Wychowawcy klasy/grupy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia. Jeśli rodzic/e wie/wiedzą, że nie zawsze będzie mógł/ będą mogli odebrać telefon ze szkoły, podaje/ą kontakt do bliskiego członka rodziny, z którym na pewno będzie mogła skontaktować się szkoła w sytuacji kryzysowej.
10. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
11. Nauczyciele powinni ograniczyć kontakty w szkole również z innymi nauczycielami. W pokoju nauczycielskim obowiązują zasady takie jak w przestrzeniach wspólnych szkoły (zachowanie dystansu, zakrywanie ust i nosa).

## **V. Higiena i dezynfekcja**

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły/przedszkola zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjściu do szkoły/przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie szkoły i przedszkola obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Rekomendowane jest noszenie maseczek w przestrzeniach ogólnodostępnych.
3. Szkoła i przedszkole wyposażone są w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
4. Szkoła i przedszkole wyposażone są w bezdotykowy termometr. Za zgodą rodziców wydaną na cały rok (w określonych sytuacjach) dokonuje się pomiaru temperatury ciała. W szkole może być też używane urządzenie do bezdotykowego pomiaru temperatury usytuowane w wejściu głównym.
5. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
6. Na terenie Zespołu Oświatowego przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.
7. Przed wejściem do budynku szkoły/przedszkola obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu (Załącznik nr 1 do procedury – Instrukcja mycia rąk i instrukcja dezynfekowania rąk).
8. Przed wejściem do budynku szkoły/przedszkola umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
9. Przy wejściu do szkoły/przedszkola umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych (Załącznik nr 2 do procedury – wykaz numerów kontaktowych).
10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
11. W przypadku korzystania przez uczniów lub pracowników szkoły/przedszkola z rękawic jednorazowych, maseczek jednorazowych należy zapewnić pojemnik lub miejsce do ich

wyrzucania zgodnie z wytycznymi GIS: <https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytycznews-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>.

12. Z sali, w której przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

## **VI. Organizacja pracy szkoły i przedszkola**

1. Zapewnia się taką organizacją pracy szkoły i przedszkola, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie placówki oraz uniemożliwi częstą zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych, jednak nie krócej niż 30 min. i nie dłużej niż 60 min., zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. W klasach I-III przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
4. Jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej Sali (oprócz informatyki).
5. W celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego dopuszcza się możliwość zmiany czasu przerw między zajęciami w klasach IV-VIII.
6. Zaleca się organizację przerw dla uczniów w miarę możliwości na świeżym powietrzu.
7. Rekomenduje się organizację wyjść na miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
8. Podczas zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
9. Zajęcia pozalekcyjne nie powinny odbywać się w trakcie zajęć obowiązkowych szkoły, a po ich zakończeniu z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć – mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz dokładne wietrzenie sali.
10. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
11. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustala się bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.  
Dzieci przedszkolne powinny być przyprowadzane i odbierane w czasie trwania lekcji. Należy unikać przyprowadzania i odbierania dzieci w czasie przerw międzylekcyjnych.
12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.  
Wychowankowie przedszkola nie mogą posiadać wspólnych przyborów.
13. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
14. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły/przedszkola zbędnych przedmiotów. Nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W przypadku tych dzieci należy

dopilnować, aby nie wymieniały się zabawkami a opiekunowie powinni zadbać o ich regularne czyszczenie i dezynfekcję.

15. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele zaleca się:
  - zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m,
  - pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
  - przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
  - w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów.
16. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej lub, jeśli istnieje taka konieczność w innych salach dydaktycznych.
17. Do regulaminu korzystania ze świetlicy wprowadza się zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii, które powinny być bezwzględnie przez wszystkich przestrzegane.
18. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę, szczególnie przed przyjęciem wychowanków.
19. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe należy wyposażyć w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.
20. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych przez dyrektora Zespołu Oświatowego zasadach, uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.

## **VII. Przygotowywanie i wydawanie posiłków**

1. W kuchni mogą przebywać jedynie jej stali pracownicy. Wprowadza się kategoryczny zakaz przebywania w kuchni osób postronnych.
2. Wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników kuchni, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy (1,5m), a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
3. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
4. Wprowadza się zmianowe wydawanie posiłków w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu (3 zmiany), czyszczenie blatów stołów i poręczy, krzeseł po każdej grupie.
5. Jeśli nie jest możliwa organizacja spożywania posiłku zgodnie z pkt. 4, dopuszcza się możliwość spożywania posiłków przez uczniów w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny.
6. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynieszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane. Zabrania się organizowania poczęstunków oraz wspólnych degustacji wszelkich potraw.
7. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
8. Ze stołówek należy usunąć zbędne dodatki, tj. pojemnik na cukier, wazoniki, pudełko na serwetki.

9. Dania powinny być wydawane przez osobę do tego wyznaczoną.

### **VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.**

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu (izolatorium) z zapewnieniem min. 2 m odległości.
2. Dziecko znajduje się pod opieką nauczyciela (pracownika) Zespołu Oświatowego wyznaczonego przez dyrektora placówki.
3. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka, po czym niezwłocznie kontaktuje się z lekarzem POZ, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności.
4. Rodzic po odebraniu ze szkoły/przedszkola dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
5. Dyrektor Zespołu Oświatowego informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia.
6. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie informowani są o zaistniałej sytuacji poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
8. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
9. Dyrektor Zespołu Oświatowego zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
10. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

### **IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły/placówki**

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora placówki, który podejmuje następujące działania:
  - a) dyrektor w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112;
  - b) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora Zespołu Oświatowego.
2. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem SARS – CoV -2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną.

3. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu, a także zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.)
5. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
6. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).
7. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia u nich objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności osobiście lub przez członka rodziny). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
8. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
9. Dyrektor Zespołu Oświatowego zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
10. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

#### **XI. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły/placówki**

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor Zespołu Oświatowego o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty stanowiącym załącznik nr 4 do procedury.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor placówki zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

## **XI. Postanowienia końcowe**

Kontakt:

- ✓ z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa: +48 22 25 00 115, +48 25 5065010, +48 513 841 973
- ✓ telefony alarmowe:
- ✓ 999,
- ✓ 112,
- ✓ Infolinia NFZ w sprawie koronawirusa: 800 190 590

Zastrzega się zmianę procedury w przypadku zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego.

Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 – Instrukcja mycia rąk i instrukcja dezynfekowania rąk.
2. Załącznik nr 2 - Wykaz numerów kontaktowych.
3. Załącznik nr 3 – Procedura funkcjonowania świetlicy szkolnej.
4. Załącznik nr 4 – Procedura wydawania i spożywania posiłków.
5. Załącznik nr 5 – Zasady pobytu i zabawy w sali dydaktycznej uczniów kl. I – III.
6. Załącznik nr 6 – Procedura bezpieczeństwa na lekcjach w-f oraz innych zajęciach sportowych.
7. Załącznik nr 7 – Procedury obowiązujące w gabinecie logopedy i pedagoga szkolnego.
8. Załącznik nr 8 – Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasady funkcjonowania pracowni komputerowej.
9. Załącznik nr 9 – Procedura funkcjonowania biblioteki szkolnej.
10. Załącznik nr 10 – Instrukcja bhp pomiaru temperatury termometrem elektronicznym.

# Jak skutecznie myć ręce?



**1** Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



**2** Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



**3** Spleć palce i namydl je.



**4** Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



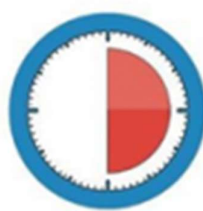
**5** Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



**6** Namydl obydwie nadgarstki.



**7** Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:  
15-30 sekund**

**Nie zapomnij umyć tych obszarów:**





### **Wykaz numerów kontaktowych**

- Kontakt do pracownika sanepidu - nr telefonów:  
**25 7872312 wew. 101 lub 25 5065010**
- **Telefon alarmowy: 513 841 973**
- **Najbliższy oddział zakaźny (Siedlce): 25 7872312**
- **Infolinia NFZ w sprawie koronawirusa: 800190590**
- Sekretariat Zespołu Oświatowego w Grochowie: **25 7811527**
- Gmina Sokołów Podlaski: **25 7812610**
- Kuratorium Oświaty w Siedlcach: **25 6326000, 25 6326100**

**Procedury bezpieczeństwa oraz organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych  
w świetlicy szkolnej w Zespole Oświatowym w Grochowie  
w okresie pandemii COVID-19**

**§ 1. Procedura przyjazdu i odjazdu dziecka do/ze świetlicy szkolnej**

1. Świetlica szkolna zapewnia opiekę uczniom Zespołu Oświatowego w Grochowie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 6.30 - 15.00 .
2. Celem zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki podczas pobytu w świetlicy szkolnej, rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest przekazać dyrektorowi szkoły istotne informacje o stanie zdrowia dziecka (z odpowiedzialnością karną za podanie nieprawdziwych informacji) oraz zapoznać się z przyjętymi procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19
3. W trosce o wspólne bezpieczeństwo na czas obowiązujących obostrzeń rodzice/opiekunowie prawni mają całkowity zakaz wchodzenia do budynku szkoły (z wyłączeniem przedsionka szkoły oraz sekretariatu szkoły).
4. Po przyjeździe autobusu dowożącego uczniów do szkoły, przechodzą oni do szatni. W każdym boksie szatni nie może być więcej niż 4 osoby.
5. Uczniowie po przebraniu się i zmianie obuwia oczekują na rozpoczęcie zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu świetlicy szkolnej (ucz. z kl. I-IV) oraz na górnym korytarzu (ucz. z kl. V– VIII).
6. Uczniowie , którzy oczekują na wejście do budynku szkoły pozostają pod opieką pracownika szkoły, zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych osób wynoszący min. 1,5 m.
7. Rodzice/ prawni opiekunowi muszą zaopatrzyć swoje dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki, której nie należy pozostawiać w szkole.
8. Z zajęć świetlicy szkolnej korzysta tylko uczeń bez objawów chorobowych oraz bez objawów alergii.
9. Rodzice/ opiekunowie prawni nie mogą posyłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy domownicy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza. Po zakończeniu odbycia kwarantanny rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest dostarczyć dyrektorowi szkoły zaświadczenie, iż wszyscy domownicy zostali wyleczeni i pozostają zdrowi.
10. Uczeń po wejściu do sali ma obowiązek zdezynfekowania dłoni płynem będącym na wyposażeniu świetlicy szkolnej .
11. W przypadku wcześniejszego odbierania dziecka ze świetlicy pracownik szkoły przekazuje dziecko rodzicowi/opiekunowi prawnemu lub osobie upoważnionej w wyznaczonym miejscu (w przedsionku szkoły).
12. W sytuacji zauważenia u dziecka w trakcie pełnienia nad nim opieki zmian chorobowych, szkoła niezwłocznie informuje o tym fakcie rodzica/opiekuna prawnego, który zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.

13. Dziecko przejawiające objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu (sala nr 23) z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości od innych osób. Po odebraniu dziecka rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany powiadomić placówkę o diagnozie lekarskiej dziecka.

## **§ 2. Procedura organizacji pracy z dziećmi**

1. W szkole obowiązuje reżim sanitarny.
2. W pomieszczeniu świetlicy szkolnej może przebywać maksymalnie 25 uczniów oraz 1 wychowawca.
3. Grupa uczniów przebywa w jednej wyznaczonej i stałej sali. Do grupy przyporządkowani są ci sami wychowawcy.
4. Nauczyciele zobowiązani są do prowadzenia działań profilaktycznych podczas pobytu dziecka w świetlicy szkolnej, w tym w szczególności:
  - 1) wyjaśniać uczniom jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone;
  - 2) systematycznie przypominać uczniom obowiązujące w szkole zasady bezpieczeństwa i higieny;
  - 3) przypominać uczniom etapy mycia rąk, zgodnie z obowiązującą instrukcją oraz zorganizować pokaz mycia rąk i ich dezynfekcji;
  - 4) zwracać uwagę, aby uczniowie często i regularnie myły ręce z użyciem ciepłej wody i mydła, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na powietrzu;
  - 5) wdrażać uczniów do stosowania ochrony podczas kichania i kaszlu, zasłaniania ust i nosa;
  - 6) wdrażać uczniów do unikania dotykania twarzy: oczu, nosa i ust oraz unikania wkładania przedmiotów, zabawek, palców do ust;
  - 7) zachęcać uczniów do zachowania odpowiedniego dystansu pomiędzy sobą.
5. Podczas zajęć w świetlicy szkolnej uczniowie nie są zobligowani do korzystania z osłony ust i nosa. Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w tej kwestii podejmują indywidualną decyzję. Zbliżając się do uczniów na odległość mniejszą niż 1,5m, wskazane jest, by nauczyciele/pracownicy szkoły przestrzegali reżimu sanitarnego.
6. W sali, w której przebywają uczniowie usunięte lub zabezpieczone zostały przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować.
7. Obowiązuje zakaz przynoszenia przez uczniów własnych gier, maskotek oraz innych przedmiotów, z których uczeń nie korzysta podczas zajęć edukacyjnych.
8. Podczas zajęć w świetlicy szkolnej uczniowie mogą korzystać z jednego zestawu gier, który w przerwie między zajęciami zostaje zdezynfekowany.
9. Zakazuje się wymieniania się między uczniami przyborami szkolnymi oraz materiałami plastycznymi.
10. Salę należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
11. Osoby pracujące z dziećmi mają zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 metra.
12. Po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety uczniowie regularnie ręce wodą z mydłem.

### **§ 3. Procedura przebywanie dzieci na świeżym powietrzu**

1. Uczniowie pod opieką nauczyciela mogą korzystać z boiska szkolnego oraz szkolnego placu zabaw przy zachowaniu wymaganych odległości między sobą .
2. Sprzęt na placu zabaw oraz boisku szkolnym podlega regularnemu czyszczeniu z użyciem detergentu lub jest dezynfekowany. Jeśli nie ma takiej możliwości, zabrania się korzystania ze sprzętu (należy zabezpieczyć go przed używaniem taśmą ostrzegawczą).
3. W organizacji zajęć należy uwzględnić wymaganą liczebność grup.
4. Po powrocie do budynku szkoły obowiązkowo należy dopilnować dokładnego umycia rąk przez uczniów (z użyciem mydła) oraz czynność tę zobligowani są wykonać także opiekunowie. Dorośli dodatkowo dezynfekują ręce.
5. Nauczyciel przestrzega zasady, aby zajęcia z uczniami były organizowane zgodnie z wymogami reżimu sanitarnego.

### **§ 4. Procedura spożywania posiłków**

1. Przy organizacji żywienia stosuje się zasady szczególnej ostrożności dotyczące bezpieczeństwa epidemiologicznego.
2. Przed i po posiłku dzieci myją ręce wodą z mydłem.
3. Dzieci spożywają posiłki w małych grupach - maksymalnie czworo dzieci przy stoliku.
4. Każdy uczeń spożywa posiłek wyłącznie w przypisanym sobie miejscu, a porcje będą przygotowane i ustawione przez pracownika szkoły.
5. Wyznaczony pracownik obsługi czyści blaty stołów i poręczy krzeseł każdorazowo po spożyciu posiłku przez grupę.
6. Wielorazowe naczynia i sztucce są myte i wyparzane w zmywarce po każdym posiłku.
7. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się uczniami.

## **Procedura wydawania i spożywania posiłków**

### **Procedura została podzielona na dwie części:**

- 1) Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników przygotowujących i wydających posiłki.
- 2) Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów spożywających posiłki w stołówce szkolnej.

### **1) Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników przygotowujących i wydających posiłki.**

- a) Pracownicy obsługi ponoszą odpowiedzialność za czystość i bezpieczeństwo przygotowania sali w której uczniowie spożywają posiłki.
- b) Pracownicy restrykcyjnie przestrzegają zasad higieny, dobrych praktyk higienicznych.
- c) Stosują środki higieny osobistej, tj.: fartuchy, rękawiczki/dezynfekcja rąk, maseczki.
- d) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia
- e) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców (mycie naczyń i sztućców w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp. min 60\* C. ).
- f) Przed podaniem posiłku pracownicy obsługi zobowiązani są:
  - myć i dezynfekować stoły, przy których uczniowie spożywają posiłki
  - czyścić i dezynfekować środkiem do dezynfekcji powierzchni dotykowe: blaty, stoły, krzesła, na których siedzą uczniowie.
- g) Pracownicy obsługi zobowiązani są przestrzegać zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
- h) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego.

### **2) Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów spożywających posiłki w stołówce**

- a) Przed każdym wejściem na stołówkę uczeń jest zobowiązany zdezynfekować dłonie.
- b) Podczas przebywania na stołówce należy zachować dystans społeczny.
- c) Podczas posiłku maksymalnie w stołówce może przebywać w tym samym czasie 40 osób.
- d) Przy każdym stoliku mogą konsumować max. 4 osoby.
- e) Posiłki przynoszone są do stolika przez personel, zabezpieczony w środki ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice, rękawiczki/dezynfekcja rąk). Po wyjściu uczniów, pracownicy obsługi odnoszą naczynia do zmywalni.
- f) Nauczyciele dyżurujący dbają o przestrzeganie zasad higieny podczas spożywania posiłku przez uczniów.
- g) Po opuszczeniu pomieszczenia przez uczniów personel sprzęta, myje, dezynfekuje i wietrzy salę po posiłku.
- h) Przemieszczanie się, wydawanie i spożywanie posiłków odbywać się będzie według określonego harmonogramu:
  - ✓ pierwsza przerwa obiadowa godz. 10.50-11.05 - klasy I-III
  - ✓ druga przerwa obiadowa 11.40-11.55 - kl. IV-VI

- ✓ trzecia przerwa obiadowa 12.40 – 12.55 – kl. VII i VIII.
- i) Uczniowie spożywają posiłki przy wyznaczonym stole i zawsze na swoim miejscu.
  - j) Po skończonym posiłku uczniowie z każdej grupy wychodzą pojedynczo w kolejności podanej przez dyżurujących nauczycieli.

### **Zasady pobytu i zabawy w sali dydaktycznej uczniów kl. I – III**

1. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
2. Jedna grupa uczniów powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej.
3. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
4. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
5. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pracownika.
6. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
7. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zajęć, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
8. Nauczyciel zawiera z dziećmi umowy/reguły warunkujące ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na boisku szkolnym oraz je egzekwuje przestrzeganie tychże umów przez uczniów.
9. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości od innych osób, przelicza je. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
10. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min.2 m.
11. Uczniowie klas młodszych bawią się i pracują w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych miejscach określonych podpisanym krzeselkiem i pudełkiem na używane przez dziecko zabawki/pomoce.
12. Podczas zajęć uczniowie korzystają z własnych przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
13. Po zakończonych zajęciach uczeń przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć.

### **Wyjścia grupy uczniów na boisko szkolne**

1. Dzieci uczestniczące w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, będą korzystali z boisk szkolnych, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu społecznego.
2. Każdorazowo przed wyjściem na boisko sportowe, nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu.
3. Nauczyciel na boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 2 metrów.
4. Dzieci przebierają się w odpowiedniej w odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 m.
5. Uczniowie niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie wierzchnie (kurtkę, buty itp.) i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
6. Przed wyjściem grupy z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci. Powrót do budynku szkoły z boiska sportowego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci, ustawieniu uczniów z zachowaniem dystansu społecznego. Po powrocie do szkoły i udaniu się do szatni ubraniowych obowiązują zasady zachowania opisane w pkt.4 i 5.
7. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym, po zakończonym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły. Następna grupa uczniów może przebywać na boisku po zakończonych czynnościach dezynfekcji.



**Procedury bezpieczeństwa na lekcjach wychowania fizycznego  
oraz innych zajęciach sportowych  
obowiązujące w czasie trwania pandemii koronawirusa  
i w przypadku wystąpienia nauczania zdalnego  
w Zespole Szkół w Grochowie**

**I. Nauczanie stacjonarne w czasie zagrożenia epidemiologicznego**

1. Przy wejściu na blok sportowy oraz salę gimnastyczną obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz obowiązkowe mycie rąk i odkażanie rąk płynem do dezynfekcji zarówno przed lekcją jak i po jej zakończeniu:
  - młodzież przychodzi i wychodzi na lekcje wychowania fizycznego głównym wejściem.
  - w bloku sportowym mogą przebywać wyłącznie uczniowie, którzy aktualnie mają lekcje wychowania fizycznego i zajęcia sportowe.
  - uczniowie niećwiczący nie wchodzi do szatni, czekają na rozpoczęcie zajęć w wyznaczonych miejscach i przebywają z grupą razem z prowadzącym zajęcia podczas lekcji.
2. **Nauczyciel mający lekcje z danymi grupami odpowiada za porządek przy przygotowaniu uczniów do lekcji i po lekcji** (zgodnie z planem lekcji).
3. Uczniowie korzystają z szatni przy sali gimnastycznej w sposób rotacyjny (maksymalnie na w szatni może przebywać 8 osób). Grupy/klasy przebierają się w szatni zachowując bezpieczne odstępny (skracać czas przebierania się i przebywania w szatni do minimum), natomiast druga grupa oczekuje w bezpiecznych odstępach we wskazanym przez nauczyciela miejscu. Uczniowie w szatniach mogą mieć założoną maseczkę.
4. W szatni:
  - obowiązuje zmiana obuwia i strój sportowy.
  - szatnie służą wyłącznie do przebierania się.
  - zabrania się przesiadywania uczniów w szatniach.
  - po dzwonku na lekcję uczniowie wychodzą na boisko szkolne lub wchodzi do sali gimnastycznej tylko pod opieką nauczyciela.
  - zabrania się samodzielnego wychodzenia w czasie przerwy na salę gimnastyczną.
4. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych **ograniczone** zostają ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna).
5. Gry i ćwiczenia kontaktowe zostaną zastąpione innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy, badminton, biegi przełajowe, gry rekreacyjne, gry planszowe, trening siłowy i funkcjonalny).
6. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego będą prowadzone na otwartej przestrzeni.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, będzie usunięty lub uniemożliwiony do niego dostęp.
8. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze i inne) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane.

9. Na bloku sportowym sprzęt sportowy oraz podłoga powinny być umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.

## II. Nauczanie wychowania fizycznego zdalnie

1. W zajęciach wymagających aktywności fizycznej generalną zasadą jest wybieranie ćwiczeń odpowiednich do możliwości i sprawności uczniów:
  - a. prowadzenie zajęć wychowania fizycznego za pośrednictwem ustalonej w szkole platformy/narzędzi wykorzystywanych do zdalnego nauczania (e-dziennik - Librus),
  - b. prowadzenie zajęć z wykorzystaniem propozycji zdalnych lekcji wychowania fizycznego dostępnych w sieci,
  - c. przesyłanie uczniom zestawów ćwiczeń do wykonania w domu, inspirujących uczniów do wykonywania ćwiczeń w warunkach domowych, które umożliwiają zachowanie zdrowia i sprawności fizycznej,
  - d. zamieszczanie filmów instruktażowych dotyczących różnorodnych ćwiczeń,
  - e. przygotowanie zestawów ćwiczeń korekcyjno-kompensacyjnych możliwych do wykonania w warunkach domowych,
  - f. dokumentowanie aktywności z wykorzystaniem kart zadań sportowych,
  - i. korzystanie z aplikacji internetowych do pomiaru aktywności fizycznej,
  - j. inicjowanie turniejów w grach indywidualnych, w których uczniowie prowadzą on- line rozgrywki między sobą, np. turniej szachowy,
  - k. challenge – wyzwania dla uczniów w wykonywaniu różnych ćwiczeń, np. pompki, pajacyki, żonglerka, które umożliwiają ustanawianie i pobijanie rekordów,
  - g. pomysły na ćwiczenia domowe:
    - ćwiczenia ogólnorozwojowe z wykorzystaniem sprzętów domowych, takich jak krzesło, łóżko, ręcznik,
    - ćwiczenia z przyborami, które uczeń posiada w domu, np. skakanka, hula hop, piłka,
    - domowa siłownia, np. obciążenia z butelek z wodą, taśmy, drążki,
    - programy treningowe,
    - wykonywanie testów sprawności fizycznej,
    - korzystanie z aplikacji internetowych do pomiaru aktywności fizycznej,
  - h. rodzice powinni być informowani o możliwościach wykonywania danych ćwiczeń przez uczniów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, a uczniowie zachęceni – w miarę możliwości – do ruchu na świeżym powietrzu.
2. Zajęcia teoretyczne – propozycje:
  - a. planowanie, np. rozgrzewki, planu treningowego, planu żywieniowego,
  - b. edukacja prozdrowotna, zasady zdrowego trybu życia,
  - c. zasady gier sportowych,

- d. historii Igrzysk Olimpijskich ery nowożytnej i w starożytności,
- e. przesyłanie materiałów zawierających informacje dotyczące np. rekomendacji Światowej Organizacji Zdrowia na temat aktywności fizycznej dzieci i młodzieży wraz z zadaniami sprawdzającymi wiedzę z danej dziedziny,
- f. testy teoretyczne sprawdzające wiedzę dotyczącą przepisów poszczególnych dyscyplin sportowych,
- g. udział w projektach sportowych, np. przygotowanie prezentacji lub filmu promujących działania sportowe szkoły,
- h. organizowanie spotkań on-line ze znanymi sportowcami,
- i. uczniowie mogą być oceniani za zadane referaty, prezentacje, opracowywanie planów wycieczek, planów żywieniowych (zgodnie z WSO).

**Obowiązki i zasady dotyczące zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 obowiązujące w gabinecie pedagoga i logopedy szkolnego po przywróceniu stacjonarnego trybu nauki.**

1. Uczniowie wchodzą do sali pojedynczo z zachowaniem bezpiecznego dystansu;
2. Dzieci zajmują miejsca wyznaczone przez nauczyciela, bezwzględnie przestrzegają zaleceń nauczyciela;
3. W jednych zajęciach biorą udział tylko uczniowie z tej samej klasy i grupy przedszkolnej.
4. Na bieżąco przypominane są uczniom informacje na temat przestrzegania podstawowych zasad higieny, w tym np. częstego mycia rąk z użyciem ciepłej wody i mydła, dezynfekowania dłoni oraz ochrony podczas kaszlu i kichania;
5. Bezwzględnie przestrzegane są zalecenia służb sanitarno-epidemiologicznych;
6. Zachowywany jest co najmniej 1,5 metra dystans społeczny pomiędzy uczniami oraz pomiędzy uczniem i nauczycielem;
7. Pomieszczenie jest wietrzone co najmniej raz na godzinę;
8. Uczeń przynosi czyste i zdezynfekowane przybory, i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i z nich korzysta.
9. Sprzęt i pomoce dydaktyczne używane przez dziecko są na bieżąco dezynfekowane;
10. W rozkładzie zajęć dla uczniów umieszczona zostaje możliwość przebywania na świeżym powietrzu;
11. W sytuacji pojawienia się u któregoś z uczniów objawów infekcji należy:
  - a) natychmiast odizolować go od reszty osób;
  - b) zmierzyć mu temperaturę;
  - c) poinformować o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły oraz opiekunów prawnych ucznia;

**Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania  
w pracowni komputerowej w warunkach pandemii COVID-19  
w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Grochowie**

**§1**

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania w pracowni komputerowej w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Grochowie w trakcie epidemii **COVID-19** dla użytkowników pracowni, zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników pracowni oraz innych czynności związanych z obsługą komputerów, kontaktów zewnętrznych i prowadzenia ciągłości pracy pracowni przy jednoczesnym zapewnieniu ciągłości działania Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Grochowie.
2. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników, pracowników, kontrahentów oraz inne osoby i instytucje korzystające z usług, współpracujące lub przebywające na terenie pracowni.

**§2**

Procedura obejmuje:

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników pracowni komputerowej.
2. Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.

**§3**

**Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego  
i środków higieny dla użytkowników pracowni komputerowej**

1. Dozownik z płynem do dezynfekcji rąk dostępny jest dla użytkowników przy wejściu do pracowni. Obowiązkiem użytkownika jest zdezynfekowanie rąk wchodząc do pracowni.
2. Czas przebywania w pracowni komputerowej skraca się na okres niezbędny do realizacji zajęć.
3. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, a dezynfekcję klamek, klawiatur, myszek, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych po każdej realizacji zajęć.

**§4**

**Zapewnienie bezpiecznej obsługi uczniów  
oraz maksymalne ograniczenie kontaktu**

1. W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi uczniów preferowane jest stałe przydzielenie stanowisk komputerowych przez nauczyciela.

2. Zakazuje się zmieniania stanowisk samowolnie, dotykania urządzeń obsługi jednostki centralnej komputera (mysz, klawiatura) innych niż przy swoim stanowisku oraz przemieszczania się pomiędzy stanowiskami/po pracowni.

## **§5**

### **Zasady udostępniania komputerów**

1. Nie zmieniają się zasady korzystania z komputerów oraz nie zmienia się regulamin pracowni komputerowej.
2. Uczniowie wchodzi do pracowni na wezwanie nauczyciela po uprzednim odkażeniu rąk.
3. Zalecane jest noszenie rękawiczek ochronnych przez ucznia podczas korzystania z komputera.

## **§6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Użytkownik niestosujący się do wytycznych dla funkcjonowania pracowni komputerowej w trakcie epidemii wirusem COVID-19 może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania z pracowni komputerowej.
2. Zmiany postanowień wytycznych dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Grochowie.
3. Zaleca się na bieżąco śledzić bieżące komunikaty na stronie internetowej [www.zogrochow.szkolna.net](http://www.zogrochow.szkolna.net)

## **PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W BIBLIOTECE SZKOLNEJ NA CZAS TRWANIA PANDEMII COVID-19**

### **Postanowienia ogólne:**

1. Godziny pracy biblioteki dostosowane do możliwości kadrowych i organizacyjnych szkoły.
2. Biblioteka jest wyposażona w środki do dezynfekcji rąk przy wejściu.
3. Nauczyciele biblioteki posiadają wszelkie środki ochrony i zabezpieczeń.
4. Nauczyciele biblioteki bezwzględnie przestrzegają obowiązujących zasad i monitorują zachowanie uczniów w bibliotece.
5. Każdy z korzystających z zasobów bibliotecznych jest zobowiązany do dezynfekcji rąk i posiada maseczkę.
6. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (minimum 1,5 m).
7. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
8. Wypożyczający nie korzysta z wolnego dostępu do zbiorów, książki podaje bibliotekarz.
9. Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy mają potrzebę korzystania z usług biblioteki szkolnej.
10. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem COVID-19 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

### **Realizacja przyjmowania i zwrotów materiałów bibliotecznych przez nauczyciela bibliotekarza w bibliotece szkolnej**

1. Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach:
  - na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby);
  - tektura i papier – wirus jest aktywny do 24 godzin (jedna doba)
2. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne.
3. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
4. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do pudełka (torby). Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny – do 3 dni. Po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
5. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu.
6. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.

7. Jeżeli okładka foliowa na książce jest przybrudzona w znacznym stopniu, mogącym przenieść przybrudzenia na inne egzemplarze, wskazane jest wcześniejsze usunięcie takiej okładki



## **INSTRUKCJA BHP POMIARU TEMPERATURY TERMOMETREM ELEKTRONICZNYM**

1. Pomiaru temperatury dokonuje pracownik wyznaczony przez dyrektora placówki.
2. Należy uzyskać zgodę pracowników/rodziców/opiekunów prawnych dziecka na pomiar temperatury ciała.
3. Przed pierwszym użyciem termometru użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją obsługi producenta urządzenia.
4. Sposób pomiaru:
  - a) włącz urządzenie,
  - b) upewnij się, że termometr jest w trybie pomiaru temperatury ciała,
  - c) rekomendujemy pomiar temperatury na czole, szyi lub nadgarstku,
  - d) aby dokonać pomiaru temperatury ciała, skieruj urządzenie na odległości 5-8 cm od czoła/szyi/nadgarstka osoby, u której dokonywany jest pomiar temperatury,
  - e) jeżeli na skórze znajdują się włosy, pot lub zanieczyszczenia, należy je usunąć, aby wynik był jak najdokładniejszy,
  - f) pomiar zakończy się gdy pojawi się sygnał dźwiękowy,
  - g) odczytaj wynik pomiaru na wyświetlaczu LCD (wynik pomiaru nie może być udostępniony osobom innym niż osoba, której dokonano pomiaru, w przypadku pomiaru u dziecka wynik pomiaru udostępnia się rodzicowi/prawnemu opiekunowi oraz dyrektorowi szkoły/ placówki),
  - h) odczekaj około 5 sekund przed wykonaniem każdego kolejnego pomiaru (jest to przybliżony czas pozostawania na wyświetlaczu ostatniego odczytu),
  - i) wyłącz termometr.
5. Podczas pomiaru, ze względu na przenoszenie się wirusa drogą kropelkową, nie należy ze sobą rozmawiać.
6. Osoba dokonująca pomiaru temperatury wykonuje go w masce/przyłbicy i jednorazowych rękawiczkach ochronnych.
7. Termometr po zakończonej pracy lub gdy nastąpił kontakt fizyczny z osobą, której dokonuje się pomiaru temperatury, należy zdezynfekować.
8. W odniesieniu do pracownika szkoły/placówki pierwszy pomiar temperatury jest wykonywany bezpośrednio przed wejściem pracownika do pracy, drugi pomiar jest dokonywany po upływie połowy dziennego czasu pracy.
9. W przypadku stwierdzenia wyniku pomiaru równego lub wyższego niż 37,5°C, należy poinformować dyrektora szkoły/placówki oraz odizolować taką osobę w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu.